

# Mellaart Trainingen

## Algemene Voorwaarden

### Artikel 1 – Definities

---

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

**Mellaart Trainingen:** de onderneming die trainingen, workshops, advies, begeleiding en aanverwante diensten aanbiedt.

**Opdrachtgever:** iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Mellaart Trainingen een overeenkomst aangaat of wil aangaan.

**Deelnemer:** de persoon die deelneemt aan een training, workshop, sessie of ander traject van Mellaart Trainingen.

**Diensten:** alle door Mellaart Trainingen aangeboden of geleverde trainingen, workshops, presentaties, coaching, consultancy, adoptie-begeleiding, maatwerk-trajecten en overige werkzaamheden.

**Overeenkomst:** iedere afspraak tussen Mellaart Trainingen en opdrachtgever over het leveren van diensten.

### Artikel 2 – Toepasselijkheid

---

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, overeenkomsten en leveringen van Mellaart Trainingen.

2.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig indien schriftelijk overeengekomen.

2.3 De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

2.4 Indien één of meer bepalingen uit deze voorwaarden nietig blijken of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen volledig van kracht (salvatorische clausule).

2.5 Mellaart Trainingen behoudt zich het recht voor deze voorwaarden te wijzigen. De meest actuele versie is beschikbaar via [mellaart-trainingen.nl](http://mellaart-trainingen.nl).

### Artikel 3 – Offertes en totstandkoming overeenkomst

---

3.1 Alle offertes en aanbiedingen van Mellaart Trainingen zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

3.2 Een offerte heeft een geldigheidsduur van 30 dagen, tenzij anders aangegeven.

3.3 Een overeenkomst komt tot stand zodra opdrachtgever schriftelijk of elektronisch akkoord geeft op een offerte of opdrachtbevestiging, dan wel wanneer Mellaart Trainingen met de uitvoering is gestart op verzoek van opdrachtgever.

3.4 Kennelijke fouten of vergissingen in offertes, op de website of in andere uitingen binden Mellaart Trainingen niet.

3.5 Mellaart Trainingen behoudt zich het recht voor een inschrijving of opdracht te weigeren zonder opgave van redenen.

## **Artikel 4 – Uitvoering van de diensten**

---

- 4.1 Mellaart Trainingen voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uit. Er is sprake van een inspanningsverplichting, geen resultaatsverplichting. Resultaten zijn mede afhankelijk van de inzet van de opdrachtgever en/of deelnemer.
- 4.2 Mellaart Trainingen heeft het recht gekwalificeerde derden in te schakelen bij de uitvoering van de overeenkomst.
- 4.3 Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie en medewerking die redelijkerwijs nodig is voor een goede uitvoering van de opdracht.
- 4.4 Indien opdrachtgever benodigde informatie niet, niet volledig of niet tijdig aanlevert, heeft Mellaart Trainingen het recht de uitvoering op te schorten of extra kosten in rekening te brengen.
- 4.5 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor een geschikte locatie, werkende faciliteiten en de beschikbaarheid van deelnemers, tenzij anders overeengekomen.

## **Artikel 5 – Prijzen en betaling**

---

- 5.1 Alle prijzen zijn in euro en exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
- 5.2 Facturen dienen te worden betaald binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 5.3 Bij niet-tijdige betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Mellaart Trainingen is gerechtigd wettelijke rente en redelijke buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen.
- 5.4 Indien betaling uitblijft, mag Mellaart Trainingen de uitvoering van lopende werkzaamheden opschorten totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden.
- 5.5 Bezwaren tegen een factuur schorten de betalingsverplichting niet op.

## **Artikel 6 – Wijziging, verplaatsing en meerwerk**

---

- 6.1 Wijzigingen in de opdracht of extra werkzaamheden kunnen gevolgen hebben voor prijs, planning en uitvoering.
- 6.2 Indien tijdens de uitvoering blijkt dat aanvullende werkzaamheden noodzakelijk zijn, is Mellaart Trainingen gerechtigd deze als meerwerk in rekening te brengen, na overleg met opdrachtgever.
- 6.3 Verplaatsing van een trainingsdatum op verzoek van opdrachtgever is alleen mogelijk in overleg en afhankelijk van beschikbaarheid.

## Artikel 7 – Annulering door opdrachtgever

---

7.1 Annulering dient schriftelijk of per e-mail te worden ingediend bij Mellaart Trainingen.

7.2 De volgende annuleringsvoorwaarden zijn van toepassing:

Annuleringstermijn	Incompany / maatwerk	Open inschrijving
Meer dan 30 dagen voor aanvang	Kosteloos	Kosteloos
14 – 30 dagen voor aanvang	50% verschuldigd	Kosteloos
Minder dan 14 dagen / no-show	100% verschuldigd	100% verschuldigd

7.3 Vervanging van een deelnemer door een andere deelnemer is kosteloos toegestaan, mits dit vooraf schriftelijk wordt gemeld.

7.4 Indien op het moment van annulering reeds voorbereidingswerkzaamheden, intake, afstemming of maatwerkontwikkeling hebben plaatsgevonden, mag Mellaart Trainingen deze werkzaamheden afzonderlijk in rekening brengen, voor zover deze aantoonbaar zijn verricht en redelijkerwijs aan opdrachtgever kunnen worden toegerekend.

## Artikel 8 – Annulering of wijziging door Mellaart Trainingen

---

8.1 Mellaart Trainingen heeft het recht een training, sessie of opdracht te verplaatsen of te annuleren bij overmacht, ziekte, onvoldoende deelname of andere zwaarwegende omstandigheden.

8.2 Mellaart Trainingen informeert opdrachtgever zo spoedig mogelijk en stelt een nieuwe datum voor, dan wel crediteert reeds betaalde bedragen voor het niet-uitgevoerde deel.

8.3 Mellaart Trainingen is niet aansprakelijk voor overige kosten die opdrachtgever of deelnemer maakt als gevolg van annulering, zoals reis- of verblijfkosten.

8.4 Mellaart Trainingen behoudt zich het recht voor een trainer te vervangen door een andere gekwalificeerde trainer.

## Artikel 9 – Intellectueel eigendom

---

9.1 Alle door Mellaart Trainingen verstrekte materialen, presentaties, hand-outs, modellen, formats, adviezen en andere documenten blijven intellectueel eigendom van Mellaart Trainingen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

9.2 Het is niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Mellaart Trainingen materialen geheel of gedeeltelijk te kopiëren, publiceren, bewerken, exploiteren of aan derden ter beschikking te stellen, anders dan voor intern gebruik door opdrachtgever.

9.3 Door Mellaart Trainingen ontwikkelde trainingsconcepten, inhoud en documentatie mogen niet worden gebruikt voor het zelfstandig verzorgen van vergelijkbare trainingen of voor andere commerciële doeleinden, zonder schriftelijke toestemming.

## **Artikel 10 – Vertrouwelijkheid en privacy**

---

10.1 Beide partijen behandelen vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst ontvangen vertrouwelijk en gebruiken deze uitsluitend voor de uitvoering van de overeenkomst.

10.2 Informatie geldt als vertrouwelijk wanneer dit door een partij is meegedeeld of wanneer dit redelijkerwijs uit de aard van de informatie voortvloeit.

10.3 Mellaart Trainingen verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voor meer informatie verwijst Mellaart Trainingen naar de privacyverklaring op [mellaart-trainingen.nl](http://mellaart-trainingen.nl).

10.4 Opdrachtgever en deelnemer hebben het recht op inzage, correctie en verwijdering van hun persoonsgegevens. Verzoeken kunnen worden gericht aan Mellaart Trainingen via de contactgegevens op de website.

## **Artikel 11 – Aansprakelijkheid**

---

11.1 Mellaart Trainingen is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst.

11.2 De aansprakelijkheid van Mellaart Trainingen is beperkt tot maximaal het bedrag dat voor de betreffende opdracht door opdrachtgever is betaald, met een maximum van € 5.000 per gebeurtenis, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid.

11.3 Mellaart Trainingen is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, omzetverlies, winstderving, reputatieschade, bedrijfsstagnatie of schade door onjuiste of onvolledige informatie van opdrachtgever.

11.4 Eventuele aanspraken vervallen indien deze niet binnen 12 maanden na het ontstaan van de schade schriftelijk bij Mellaart Trainingen zijn gemeld.

11.5 De opdrachtgever vrijwaart Mellaart Trainingen voor aanspraken van derden die in verband staan met de uitvoering van de overeenkomst.

## **Artikel 12 – Overmacht**

---

12.1 Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de redelijke invloed van Mellaart Trainingen waardoor nakoming tijdelijk of blijvend onmogelijk is, waaronder ziekte, extreme weersomstandigheden, overheidsmaatregelen en stakingen.

12.2 In geval van overmacht heeft Mellaart Trainingen het recht de uitvoering op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen, zonder verplichting tot schadevergoeding. Reeds betaalde bedragen voor niet-uitgevoerde onderdelen worden gecrediteerd.

12.3 Indien mogelijk treedt Mellaart Trainingen in overleg over een passende alternatieve uitvoering.

## **Artikel 13 – Klachten**

---

13.1 Klachten over de uitvoering van de overeenkomst dienen zo spoedig mogelijk, en uiterlijk binnen 14 dagen nadat de klacht is ontstaan of redelijkerwijs ontdekt had kunnen worden, schriftelijk te worden gemeld.

13.2 Mellaart Trainingen neemt elke klacht serieus en streeft ernaar deze binnen 10 werkdagen te beantwoorden.

13.3 Het indienen van een klacht ontslaat opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting.

## Artikel 14 – Beëindiging

---

14.1 Indien opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt, heeft Mellaart Trainingen het recht de overeenkomst op te schorten of te ontbinden, onverminderd het recht op schadevergoeding.

14.2 Reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten mogen in dat geval direct in rekening worden gebracht.

14.3 Verplichtingen die naar hun aard bedoeld zijn om ook na beëindiging voort te duren — zoals betalingsverplichtingen, vertrouwelijkheid en intellectueel eigendom — blijven na beëindiging van de overeenkomst van kracht.

## Artikel 15 – Online trainingen en technische vereisten

---

15.1 Dit artikel is van toepassing op trainingen die geheel of gedeeltelijk via een online platform worden verzorgd.

15.2 Deelnemer is zelf verantwoordelijk voor een stabiele internetverbinding, een werkend apparaat en de benodigde software of toegang tot het gebruikte platform. Mellaart Trainingen is niet aansprakelijk voor technische problemen aan de zijde van deelnemer of opdrachtgever.

15.3 Indien de online omgeving of het platform van Mellaart Trainingen tijdelijk niet beschikbaar is door een storing buiten haar invloedssfeer, zal Mellaart Trainingen zich inspannen om de training zo spoedig mogelijk te herplannen of op alternatieve wijze voort te zetten. Alleen indien de training daardoor in het geheel geen doorgang vindt en geen redelijk alternatief kan worden geboden, heeft opdrachtgever recht op restitutie van het betreffende deel van het betaalde bedrag.

## Artikel 16 – Opnamen van trainingen

---

16.1 Het is deelnemers niet toegestaan om trainingen, sessies of onderdelen daarvan op te nemen — in welke vorm dan ook (audio, video, schermopname) — zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Mellaart Trainingen.

16.2 Mellaart Trainingen kan, uitsluitend voor interne kwaliteits- en evaluatiedoeleinden, een training of sessie opnemen. Deelnemers worden hierover voorafgaand aan de training geïnformeerd. Opnamen worden niet gedeeld met derden en worden verwijderd zodra het kwaliteits- of evaluatiedoel is bereikt, dan wel binnen een redelijke termijn daarna.

16.3 Indien opnames worden gemaakt waarbij deelnemers herkenbaar in beeld of geluid zijn, handelt Mellaart Trainingen in overeenstemming met de AVG. Deelnemers hebben het recht bezwaar te maken tegen opname van hun persoon.

## Artikel 17 – Foto- en videotoestemming

---

17.1 Tijdens live trainingen, workshops of evenementen kunnen door of namens Mellaart Trainingen sfeerbeelden worden gemaakt voor gebruik op de website, in nieuwsbrieven of op social media.

17.2 Mellaart Trainingen vraagt voorafgaand aan de training toestemming aan deelnemers voor het gebruik van beeldmateriaal waarop zij herkenbaar zijn. Deelnemers die geen toestemming geven, worden niet herkenbaar in beeld gebracht. Een eenmaal gegeven toestemming kan te allen tijde worden ingetrokken.

17.3 Reeds gepubliceerd beeldmateriaal kan op verzoek van de betreffende deelnemer worden verwijderd. Verzoeken hiervoor kunnen worden gericht aan Mellaart Trainingen via de contactgegevens op de website.

## **Artikel 18 – Toepasselijk recht en geschillen**

---

18.1 Op alle rechtsverhoudingen tussen Mellaart Trainingen en opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

18.2 Geschillen worden bij voorkeur in onderling overleg opgelost. Indien dit niet mogelijk is, worden geschillen bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Mellaart Trainingen is gevestigd, tenzij dwingend recht anders voorschrijft.

## **Artikel 19 – Vindplaats en versie**

---

19.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing vanaf 17 maart 2026.

19.2 De meest recente versie van deze algemene voorwaarden is beschikbaar via de website van Mellaart Trainingen en wordt op verzoek kosteloos toegezonden.

---

Vragen over deze voorwaarden? Neem contact op via [info@mellaart-trainingen.nl](mailto:info@mellaart-trainingen.nl).